



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

N. 559/C/6/5/8.46

Roma, 27 MAG. 2011

Oggetto: Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato.

Conferimento di n. 1 borsa di studio offerta "dall'Unione Industriali di Roma" per l'anno 2011, ai figli dei dipendenti dei ruoli della Polizia di Stato in servizio effettivo, ai figli degli ex dipendenti collocati a riposo per infermità dipendente da causa di servizio, dei congedati per limiti di età e agli orfani di dipendenti della Polizia di Stato.

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA –  
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO  
ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE  
FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE  
CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
  - Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
  - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
  - Ufficio Ordine Pubblico SEDE
  - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
  - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
  - Segreteria Tecnica del Programma Operativo  
"Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
  - Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
  - Ufficio per le Relazioni Sindacali SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE  
DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA  
POLIZIA DI STATO
  - Servizio Affari Generali ROMA
  - Ufficio per il Coordinamento per l'Attività dei Gruppi Sportivi ROMA
  - Comitato Tecnico per l'Informatizzazione dei Servizi ROMA



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE  
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,  
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I  
REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE ROMA
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE ROMA
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI  
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA
- S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE INTERFORZE PER LA  
SICUREZZA PERSONALE ROMA
  - ALLA DIA -DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
  - ALL'UNITA' AUTORIZZAZIONI PER I MATERIALI DI ARMAMENTO -  
DIVISIONE IMPORTAZIONE E CONTROLLO presso MINISTERO  
AFFARI ESTERI - Piazzale della Farnesina ROMA
  - ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
  - ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA  
Via Priscilla, 6 ROMA
  - ALL'UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO - PREFETTURA ROMA
  - ALL'UFFICIO STRALCIO DELLA DIREZIONE INTERREGIONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
  - ALLA QUESTURA ROMA
  - ALLA QUESTURA RIETI
  - ALLA QUESTURA LATINA
  - ALLA QUESTURA VITERBO
  - ALLA QUESTURA FROSINONE
  - ALL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO  
PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI  
DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
  - ALL'ISPettorato DELLA PUBBLICA  
SICUREZZA PRESSO IL VATICANO ROMA
  - ALL'ISPettorato DELLA PUBBLICA  
SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
  - ALL'ISPettorato DELLA PUBBLICA  
SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
  - ALLA DIREZIONE DELLA ZONA TELECOMUNICAZIONI  
DELLA POLIZIA DI STATO - "LAZIO" ROMA



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALL' ISPETTORATO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO  
DEI MINISTRI - "PALAZZO CHIGI" ROMA
- ALL' ISPETTORATO DELLA PUBBLICA  
SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" S E D E
- ALLA DIREZIONE DEL COMPARTIMENTO DELLA  
POLIZIA STRADALE ROMA
- ALLA DIREZIONE DELLA 5<sup>^</sup> ZONA DI POLIZIA  
DI FRONTIERA ROMA- FIUMICINO
- ALLA DIREZIONE DEL COMPARTIMENTO DI POLIZIA  
FERROVIARIA ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL COMPARTIMENTO DI  
POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL REPARTO VOLO DELLA  
POLIZIA DI STATO Pratica di Mare POMEZIA (RM)
- ALLA DIREZIONE DEL REPARTO MOBILE DELLA  
POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE DELL'AUTOCENTRO DELLA  
POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA  
REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL GABINETTO INTERREGIONALE DI POLIZIA  
SCIENTIFICA ROMA
- ALLA DIREZIONE DELL'UFFICIO PREVENZIONE GENERALE E  
SOCCORSO PUBBLICO Via di San Vitale, 15 ROMA
- ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO PER SOVRINTENDENTI  
E DI PERFEZIONAMENTO PER ISPETTORI  
Via Santa Barbara, 94 NETTUNO (RM)
- ALLA DIREZIONE DELLO SCALO MARITTIMO DELLA  
POLIZIA DI STATO CIVITAVECCHIA
- ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO  
DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO  
Via Statilia nr 30 ROMA

^^^^^^^^^^^^^^^^

Come noto, l'Unione degli Industriali di Roma, a testimonianza dei sentimenti di gratitudine e solidarietà per la continua opera di prevenzione, protezione e tutela svolta dalla Polizia di Stato, ha devoluto al Fondo di Assistenza



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

per il Personale della P.S. la somma iniziale di € 25.000, finalizzata all'istituzione di n. 2 Borse di studio, dell'importo annuo di Euro **2.500,00** lordi ciascuna, ripetibile per cinque anni e destinata a figli ed orfani dei dipendenti della Polizia di Stato della Regione Lazio.

Una borsa di studio è stata già assegnata nelle precedenti edizioni del concorso, mentre l'altra è ancora da assegnare.

**Pertanto per l'anno 2011 viene bandito un concorso per una borsa di studio esclusivamente rivolta a:**

- **studenti iscritti ad un corso di laurea a ciclo unico, per le facoltà di Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Ingegneria Edile-Architettura, Architettura U.E., che abbiano conseguito il diploma di Scuola Media Superiore nell'anno scolastico 2008-2009 con una votazione non inferiore a 85/100, e che siano iscritti nell'anno accademico 2010/2011 al secondo anno di uno dei corsi sopra menzionati.**

Per il mantenimento del beneficio negli anni successivi, lo studente vincitore, a fine anno accademico, dovrà tempestivamente presentare la documentazione attestante la regolarità degli esami sostenuti previsti nel piano studi seguito ed il mantenimento della media accademica minima prevista di 24/30.

Nel caso in cui siano nel frattempo venuti meno i requisiti richiesti (superamento esami e votazione), si provvederà a bandire un nuovo concorso al fine di individuare un altro studente meritevole.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta sugli appositi stampati allegati, dovrà essere compilata dallo studente e dovranno essere indicate le generalità e la qualifica del genitore.

- La domanda, compilata in ogni singola parte, dovrà essere presentata:
- per i dipendenti ed i figli di dipendenti in servizio, presso gli Uffici o Reparti periferici di appartenenza, i quali provvederanno a trasmetterle alle relative Questure;



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- per gli orfani e per i figli del personale in quiescenza, all'Ufficio Servizio Sociale delle Questure della provincia di residenza;
- per i dipendenti degli Uffici Dipartimentali, la domanda va inoltrata presso la Segreteria del Dipartimento della P.S. - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali.

Il termine di presentazione delle domande alle Questure o all' Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S., è **improrogabilmente il 01 settembre 2011.**

I predetti Uffici provvederanno a verificare la corrispondenza tra la documentazione presentata dagli interessati e quanto richiesto in circolare, ed all'invio della relativa documentazione al Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato – Servizio Assistenza ed Attività Sociali, **inderogabilmente entro il 20 settembre 2011.** Se la domanda è presentata da un orfano di appartenente alla Polizia di Stato, i suddetti Uffici dovranno certificare che il decesso sia avvenuto durante il periodo di servizio attivo.

**Le istanze che, alla data del 20 settembre 2011, dovessero risultare ancora incomplete dei dati o della documentazione richiesta, saranno ESCLUSE dal concorso.**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso i figli dei dipendenti dei ruoli della Polizia di Stato in servizio effettivo – con esclusione dei sospesi cautelarmene dal servizio stesso (ai sensi del D.P.R. 737 del 25 ottobre 1981) – i figli degli ex dipendenti collocati a riposo per infermità dipendente da causa di servizio o congedati per limiti di età (a condizione che gli stessi non svolgano alcuna attività lavorativa presso altre Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici o privati) e gli orfani di appartenenti alla Polizia di Stato.



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Gli interessati dovranno presentare istanza, utilizzando gli appositi modelli allegati, agli Uffici del Servizio Sociale delle Questure o all'Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S., corredata della sottoannotata documentazione, entro il **01 settembre 2011**.

1. Modulo di domanda, completo e firmato in ogni sua parte;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del concorrente;
3. fotocopia del documento di riconoscimento del dipendente;
4. fotocopia del diploma di maturità;
5. piano di studi completo per tutta la durata del corso, distinto per anno, rilasciato dalla facoltà;
6. certificato rilasciato dall'Università attestante gli esami sostenuti, completo di date e votazioni;
7. iscrizione per l'Anno Accademico 2010/2011;
8. attestato ISEE per la determinazione del reddito dell'intero nucleo familiare;
9. dichiarazione da cui risulti che l'ex dipendente è cessato dal servizio indicando la categoria assegnata, poiché non saranno prese in considerazione le istanze presentate dai dipendenti cessati dal servizio a domanda.

L'Amministrazione ha facoltà di effettuare, attraverso gli altri Enti interessati, controlli a campione sulle dichiarazioni rese dagli interessati.

### FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Con decreto a firma del Sig. Presidente del Fondo Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza viene costituita, annualmente, un'apposita Commissione, che conferisce le borse di studio secondo i criteri di seguito specificati, tenendo conto nella predisposizione della graduatoria del:

- merito scolastico;
- reddito e numero dei familiari a carico del dipendente.



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Infine, a parità di posizione in graduatoria, sarà data la precedenza:

Agli orfani, nell'ordine:

- all'orfano di "Vittima del Dovero" o di "Caduto per Servizio";
- all'orfano di entrambi i genitori;

Ai figli dei dipendenti:

- allo studente il cui genitore abbia qualifica o grado inferiore;

A parità di posizione in graduatoria tra gli orfani e i figli dei dipendenti della Polizia di Stato, sarà data la precedenza agli orfani.

Copia della circolare con i criteri ed i moduli potranno essere consultati e scaricati anche tramite il sito internet ufficiale della Polizia di Stato [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) e sul portale della rete intranet "DOPPIA VELA".

Si allega la seguente modulistica:

- scheda- domanda (All. 1);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (All.2);
- modulo riservato all'Ufficio (All.3).

IL DIRETTORE CENTRALE

Mone

# AL FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA P. di S. BORSA DI STUDIO "UNIONE INDUSTRIALI DI ROMA"

.... sottoscritt..... nat.....a.....il .....  
(cognome e nome dello studente)

figlio/orfano del

.....  
(qualifica o grado, cognome, nome, data e luogo di nascita del dipendente o ex dipendente)

residente a .....(prov.....) in via ..... n. .... C.A.P. ....

in servizio presso .....sede..... tel. Uff. ....chiede che venga esaminata

la propria posizione finalizzata all'attribuzione di una borsa di studio di Euro 2.500,00.

Dichiara:

- di aver conseguito nell'anno scolastico 2008-2009 il diploma di scuola media superiore presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con la votazione di...../100.
- Di essere iscritto per l'Anno Accademico 2010-2011 al secondo anno della facoltà di \_\_\_\_\_ dell'Università di \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_.
- Di essere in regola con il piano di studi seguito.
- Di non fruire di analogo contributo o borsa di studio erogata da altro Ente.

Allega:

- fotocopia del documento di riconoscimento del dipendente e del concorrente.
- Piano di studi
- elenco esami sostenuti, distinto per anno, completo di data e voti.

Firma del dipendente (\*)

Firma dello studente (\*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PER IL PERSONALE IN QUESCENZA

Data di cessazione dal servizio [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Qualifica \_\_\_\_\_ Liv. [ ] [ ] Cat. assegnata [ ] [ ]

Ultima sede di servizio: \_\_\_\_\_

L'interessato dichiara di non svolgere alcuna attività lavorativa presso Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici Privati.

\_\_\_\_\_ Firma (\*)

(\*) I dichiaranti sono consapevoli delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)

(a cura dello studente maggiorenne, del genitore esercente la potestà parentale o del tutore)

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 1°, lettera c), del D.P.R. 22/12/1986, n.917, recante norme di approvazione del Testo unico delle imposte sui redditi, dell'art.24 del D.P.R. 29/9/1973, n.600 e successive modificazioni e dell'art. 2 della Legge n.289 del 27/12/2002 relativo alla riforma della disciplina dell'IRPEF.*

**IL SOTTOSCRITTO:**

**- Dati concernenti il dipendente:**

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Sesso:  M  F Nato/a il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( GG MM AA )

Comune di nascita: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_

Di essere (a): coniugato  separato  divorziato  vedova  nubile/celibe

Il nucleo familiare è composto come segue:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Reddito
Dipendente		
Coniuge		
Figlio		
Figlio		
<b>Totale Euro</b>		

familiari a carico del dipendente nr. \_\_\_\_\_ al 50%  - nr. \_\_\_\_\_ al 100%  - nr. \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ %

IL DICHIARANTE

(\*)

**- Dati concernenti il concorrente:**

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Sesso:  M  F Nato/a il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( GG MM AA )

Comune di nascita: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_

**IL CONCORRENTE DICHIARA**

(posizione reddituale riferita allo studente)

- a)  di non possedere redditi;
- b)  di prevedere, per l'anno di erogazione della borsa di studio, redditi imponibili per un importo complessivo di Euro \_\_\_\_\_ ;
- c)  di aver diritto alle deduzioni complessive d'imposta di cui all'art. 11 del D.P.R.: 917/86.
- per l'applicazione e versamento delle addizionali regionali e comunali IRPEF che il beneficiario \_\_\_\_\_ risiede nella Regione \_\_\_\_\_ e che ha eletto il proprio domicilio fiscale nel comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

**MODALITA' DI ESTINZIONE DEL TITOLO:**

1) c/c bancario intestato a: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
presso l'Istituto di Credito \_\_\_\_\_ abi \_\_\_\_\_ cab \_\_\_\_\_

2) c/c postale intestato a: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

3) assegno circolare non trasferibile intestato a \_\_\_\_\_ da spedire a \_\_\_\_\_

4) In contanti presso qualsiasi sportello BNL, con quietanza del beneficiario.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della legge 675/96, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_ (\*) \_\_\_\_\_ (\*)

Firma dello studente maggiorenne

Firma del dipendente

(\*) I dichiaranti sono consapevoli delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art.76 del D.P.R.: 28.12.2000 n.445.

Io sottoscritto.....dichiaro che:  
il/la Sig.ra .....ha apposto, in mia presenza, la firma sul presente modulo.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

**A CURA DELL'UFFICIO SERVIZIO SOCIALE DELLA QUESTURA DI APPARTENENZA**

.....  
(timbro lineare dell'Ufficio)

Cognome e nome dello studente concorrente                      Data di nascita                      Cognome e Nome Dipendente

( GG		MM		AA )					

POSIZIONE DEL DIPENDENTE		QUESTURA	ANNO DI CORSO FREQUENTATO	MEDIA ACCADEMICA ANNO 2003-04	FAMILIARI A CARICO DEL DIPENDENTE
Qualifica o Grado	Livello retrib.				

Ai sensi dell'Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, si dichiara che la presente domanda, completa in ogni sua parte e corredata dalla prescritta documentazione, sottoscritta dall'interessato in presenza di dipendente addetto ed inviata, insieme ad una fotocopia non autenticata di un documento di identità, è stata presentata nei termini previsti. Il richiedente, inoltre, è in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle relative disposizioni.

....., li.....20.....                      Timbro                      .....  
(Firma del Funzionario Responsabile)

**RISERVATO ALL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI**

Qualifica	Questura	Provincia residenza	Anno di corso	Votazione media	Familiari a carico

**LE DOMANDE PRIVE IN TUTTO O IN PARTE DEI DATI RICHIESTI O COMPILATE CON NOTIZIE INESATTE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

**TABELLA N. 1**  
**Posizione di Stato**

1. In servizio
2. In quiescenza
3. Deceduto

**TABELLA N. 2**  
**Qualifiche e Livelli**

1. Dirigente Generale	D1
2. Dirigente Superiore	C1
3. Primo Dirigente	A1
4. Vice Questore	C1
5. Vice Questore Aggiunto	9
6. Medico Capo	A1
7. Medico Capo	9
8. Medico Principale	8
9. Commissario Capo	8
10. Commissario	8
11. Vice Commissario	7B
12. Ispettore Sup. Sost.Comm.	7B
13. Ispettore Sup.	7B
14. Ispettore Capo	7
15. Ispettore Capo R.E.	7
16. Ispettore Capo R.E.	6B
17. Ispettore	6B
18. Vice Ispettore	6
19. Sovrintendente Capo	6B
20. Sovrintendente	6
21. Vice Sovrintendente	6
22. Assistente Capo R.E.	7
23. Assistente Capo Uff.PG	6
24. Assistente Capo	5
25. Assistente	5
26. Agente	5
27. Agente Scelto	5
28. Direttore Tecnico Capo	9
29. Direttore Tecnico Princip.	8
30. Direttore Tecnico	8
31. Perito Tecnico Sup.	7B
32. Perito Tecnico Capo	7
33. Perito Tecnico	6B
34. Vice Perito Tecnico	6
35. Revisore Tecnico Capo	6B
36. Revisore Tecnico	6
37. Vice Revisore Tecnico	6
38. Collaboratore Tecnico Capo	5
39. Collaboratore Tecnico	5
40. Operatore Tecnico Scelto	5
41. Operatore Tecnico	5
42. Maestro Direttore Banda Mus.	8
43. Maestro V. Direttore B.M.	7
44. Orchestrale Perito Tecn. A	7B
45. Orchestrale Perito Tecn. A	6
46. Orchestrale Perito Tecn. B	6
47. Orchestrale Perito T..Capo	7
48. Orchestrale Perito T. Capo	6
49. Orchestrale Perito T. Sup.	7
50. Orchestrale Perito T. Sup.	7B

**TABELLA N. 3**  
**Situazione del candidato**

1. Dipendente
2. Figlio di dipendente
3. Figlio di vittima del dovere
4. Orfano